

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к704) Общая, юридическая и
инженерная психология



Леженина А.А., к.
психол. наук, доцент

24.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Педагогическая психология

37.03.01 Психология

Составитель(и): к.пед.н., Доцент, Харчевникова Е.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от 16.05.2022г. № 12

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 24.05.2022 г. № 5

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Леженина А.А., к. психол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Леженина А.А., к. психол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Леженина А.А., к. психол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Леженина А.А., к. психол. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Педагогическая психология

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 839

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (курс) 3
контактная работа	88	зачёты (курс) 3
самостоятельная работа	56	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	Неделя		16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	8	8	24	24
Практические	16	16	24	24	40	40
Контроль самостоятельной работы	12	12	12	12	24	24
Итого ауд.	32	32	32	32	64	64
Контактная работа	44	44	44	44	88	88
Сам. работа	28	28	28	28	56	56
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	108	108	180	180

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Педагогическая психология
1.2	Раздел 1 Педагогическая психология.
1.3	Педагогическая психология как отрасль педагогического знания. Предмет, задачи и структура педагогической психологии. Характеристика основных проблем, решаемых педагогической психологией. Методологические основы педагогической психологии. Методы педагогической психологии. Их классификации. Исторические аспекты возникновения и развития педагогической психологии. Психологическая характеристика педагогического развития ребенка. Учебная деятельность - специфический вид деятельности. Предметное содержание деятельности. Психология воспитания: цели, средства, методы. Условия формирования личности. Проблема управления и самоуправления в воспитании. Самовоспитание как фактор воспитания. Ступени самовоспитания, его приемы. Самопознание и самооценка как предпосылки самовоспитания. Роль стимулирования в процессе обучения и воспитания. Педагогическая оценка как одно из средств стимулирования. Понятия воспитанности и воспитуемости. Проблема измерения воспитанности, критерии воспитанности (А.К. Маркова). Соотношение понятий воспитанность и воспитуемость с понятиями «зона ближайшего развития» и «зона актуального развития». Психология личности учителя и педагогической деятельности. Понятие педагогической деятельности, ее предмет, структура, виды, функции, уровни продуктивности, мотивация педагогической деятельности. Структура и классификация педагогических способностей. Педагогическое общение и конфликты в педагогической деятельности. Функции, стили, модели, культура педагогического общения. Психология педагогического взаимодействия и индивидуальные стили педагогической деятельности. Проблемы профессионального становления педагога.
1.4	Раздел 2 Методика преподавания психологии в средних учебных заведениях. Методика просветительской деятельности.
1.5	Современное психологическое образование в средних учебных заведениях. Предмет, цели, задачи, принципы обучения психологии в средних учебных заведениях. Организация учебных занятий в средних учебных заведениях. Лекции по психологии в средних учебных заведениях. Семинарские занятия по психологии в средних учебных заведениях. Практические и лабораторные занятия по психологии в средних учебных заведениях. Урок по психологии. Самостоятельная работа при подготовке к занятиям по психологии в средних учебных заведениях. Подготовка докладов и сообщений по психологии в средних учебных заведениях. Внеклассная работа по психологии в средних учебных заведениях. Классификация методов обучения психологии в средних учебных заведениях. Таксономия учебных задач при изучении психологии в средних учебных заведениях. Характеристика познавательной деятельности учащихся на занятиях по психологии в средних учебных заведениях. Организация проверки и оценивание знаний учащихся при обучении психологии в средних учебных заведениях. Виды и формы проверки знаний обучающихся. Разработка учебного курса по психологии в средних учебных заведениях. Знание научной и практической психологии как основа учебного курса. Место и роль житейских знаний, психологии искусства, иррациональной психологии в учебном курсе. Печатные и электронные источники знаний для преподавания психологии в средних учебных заведениях. Технология разработки учебного курса. Преподаватель в педагогическом процессе. Общерегуляторные составляющие педагогического процесса и психолого-педагогические проблемы. Личность преподавателя в учебном процессе. Проблема стилей в педагогической деятельности. Взаимодействие субъектов образовательного процесса. Педагогическая деятельность и ее психологическая характеристика. Педагогическое общение в структуре учебного процесса. Проблема учебных конфликтов и способы их предупреждения. Культура самоорганизации деятельности преподавателя. Этапы, функции, процедуры и средства становления конструктивно-проектировочной деятельности преподавателя. Актуализация и анализ различных учебных ситуаций
1.6	
1.7	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	Б1.О.18
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Педагогика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	

Уметь:
Проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.
Владеть:
Методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.

ОПК-6: Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам

Знать:
Способы оценки и удовлетворения потребности и запросов целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам
Уметь:
Оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам
Владеть:
Способностью оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам

ОПК-7: Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией

Знать:
Способы поддержки уровня профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией
Уметь:
Поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией
Владеть:
Способностью поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Раздел 1 Педагогическая психология. /Лек/	5	0	ОПК-6 ОПК-7 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.2	Педагогическая психология как отрасль педагогического знания. Предмет, задачи и структура педагогической психологии. Характеристика основных проблем, решаемых педагогической психологией. Методологические основы педагогической психологии. Методы педагогической психологии. Их классификации. Исторические аспекты возникновения и развития педагогической психологии. Проблема управления и самоуправления в воспитании. Самовоспитание как фактор воспитания. Ступени самовоспитания, его приемы. Самопознание и самооценка как предпосылки самовоспитания. Роль стимулирования в процессе обучения и воспитания. Педагогическая оценка как одно из средств стимулирования. Понятия воспитанности и воспитуемости. становления педагога. /Лек/	5	4	ОПК-6 ОПК-7 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	Психологическая характеристика педагогического процесса. Концепции обучения и их психологические основания. Роль обучения и воспитания в психическом развитии ребенка. Учебная деятельность - специфический вид деятельности. Предметное содержание деятельности. Психология воспитания: цели, средства, методы. Условия формирования личности. /Лек/	5	4	ОПК-6 ОПК-7 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.4	Проблема измерения воспитанности, критерии воспитанности (А.К. Маркова). Соотношение понятий воспитанность и воспитуемость с понятиями «зона ближайшего развития» и «зона актуального развития». /Лек/	5	4	ОПК-6 ОПК-7 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.5	Психология личности учителя и педагогической деятельности. Понятие педагогической деятельности, ее предмет, структура, виды, функции, уровни продуктивности, мотивация педагогической деятельности. Структура и классификация педагогических способностей. Педагогическое общение и конфликты в педагогической деятельности. Функции, стили, модели, культура педагогического общения. Психология педагогического взаимодействия и индивидуальные стили педагогической деятельности. Проблемы профессионального /Лек/	5	4	ОПК-6 ОПК-7 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.6	Педагогическая психология как отрасль педагогического знания. Предмет, задачи и структура педагогической психологии. Характеристика основных проблем, решаемых педагогической психологией. Методологические основы педагогической психологии. Методы педагогической психологии. Их классификации. Исторические аспекты возникновения и развития педагогической психологии. Проблема управления и самоуправления в воспитании. Самовоспитание как фактор воспитания. Ступени самовоспитания, его приемы. Самопознание и самооценка как предпосылки самовоспитания. Роль стимулирования в процессе обучения и воспитания. Педагогическая оценка как одно из средств стимулирования. Понятия воспитанности и воспитуемости. становления педагога. /Пр/	5	6	ОПК-6 ОПК-7 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.7	Психологическая характеристика педагогического процесса. Концепции обучения и их психологические основания. Роль обучения и воспитания в психическом развитии ребенка. Учебная деятельность - специфический вид деятельности. Предметное содержание деятельности. Психология воспитания: цели, средства, методы. Условия формирования личности. /Пр/	5	4	ОПК-6 ОПК-7 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.8	Психология личности учителя и педагогической деятельности. Понятие педагогической деятельности, ее предмет, структура, виды, функции, уровни продуктивности, мотивация педагогической деятельности. Структура и классификация педагогических способностей. Педагогическое общение и конфликты в педагогической деятельности. Функции, стили, модели, культура педагогического общения. Психология педагогического взаимодействия и индивидуальные стили педагогической деятельности. Проблемы профессионального /Пр/	5	4	ОПК-6 ОПК-7 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.9	Проблема измерения воспитанности, критерии воспитанности (А.К. Маркова). Соотношение понятий воспитанность и воспитуемость с понятиями «зона ближайшего развития» и «зона актуального развития». /Пр/	5	2	ОПК-6 ОПК-7 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.10	Подготовка к лекционным занятиям /Ср/	5	2	ОПК-6 ОПК-7 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.11	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	5	12	ОПК-6 ОПК-7 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.12	Работа с литературными источниками /Ср/	5	14	ОПК-6 ОПК-7 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.13	/Зачёт/	5	0	ОПК-6 ОПК-7 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Раздел 2 Методика преподавания психологии в средних учебных заведениях. Методика просветительской деятельности.						
2.1	Современное психологическое образование в средних учебных заведениях. Предмет, цели, задачи, принципы обучения психологии в средних учебных заведениях. Организация учебных занятий в средних учебных заведениях. Лекции по психологии в средних учебных заведениях. Семинарские занятия по психологии в средних учебных заведениях. Практические и лабораторные занятия по психологии в средних учебных заведениях. Урок по психологии. Самостоятельная работа при подготовке к занятиям по психологии в средних учебных заведениях. Подготовка докладов и сообщений по психологии в средних учебных заведениях. Внеклассная работа по психологии в средних учебных заведениях. /Лек/	6	2	ОПК-6 ОПК-7 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.2	Классификация методов обучения психологии в средних учебных заведениях. Таксономия учебных задач при изучении психологии в средних учебных заведениях. Характеристика познавательной деятельности учащихся на занятиях по психологии в средних учебных заведениях. Организация проверки и оценивание знаний учащихся при обучении психологии в средних учебных заведениях. Виды и формы проверки знаний обучающихся. Разработка учебного курса по психологии в средних учебных заведениях. /Лек/	6	2	ОПК-6 ОПК-7 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

2.3	Знание научной и практической психологии как основа учебного курса. Место и роль житейских знаний, психологии искусства, иррациональной психологии в учебном курсе. Печатные и электронные источники знаний для преподавания психологии в средних учебных заведениях. Технология разработки учебного курса. Преподаватель в педагогическом процессе. Общерегуляторные составляющие педагогического процесса и психолого-педагогические проблемы. /Лек/	6	2	ОПК-6 ОПК-7 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.4	Личность преподавателя в учебном процессе. Проблема стилей в педагогической деятельности. Взаимодействие субъектов образовательного процесса. Педагогическая деятельность и ее психологическая характеристика. Педагогическое общение в структуре учебного процесса. Проблема учебных конфликтов и способы их предупреждения. Культура самоорганизации деятельности преподавателя. Этапы, функции, процедуры и средства становления конструктивно-проектировочной деятельности преподавателя. Актуализация и анализ различных учебных ситуаций /Лек/	6	2	ОПК-6 ОПК-7 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.5	Современное психологическое образование в средних учебных заведениях. Предмет, цели, задачи, принципы обучения психологии в средних учебных заведениях. Организация учебных занятий в средних учебных заведениях. Лекции по психологии в средних учебных заведениях. Семинарские занятия по психологии в средних учебных заведениях. Практические и лабораторные занятия по психологии в средних учебных заведениях. Урок по психологии. Самостоятельная работа при подготовке к занятиям по психологии в средних учебных заведениях. Подготовка докладов и сообщений по психологии в средних учебных заведениях. Внеклассная работа по психологии в средних учебных заведениях. /Пр/	6	8	ОПК-6 ОПК-7 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

2.6	Классификация методов обучения психологии в средних учебных заведениях. Таксономия учебных задач при изучении психологии в средних учебных заведениях. Характеристика познавательной деятельности учащихся на занятиях по психологии в средних учебных заведениях. Организация проверки и оценивание знаний учащихся при обучении психологии в средних учебных заведениях. Виды и формы проверки знаний обучающихся. Разработка учебного курса по психологии в средних учебных заведениях. Знание научной и практической психологии как основа учебного курса. Место и роль житейских знаний, психологии искусства, иррациональной психологии в учебном курсе. Печатные и электронные источники знаний для преподавания психологии в средних учебных заведениях. Технология разработки учебного курса. Преподаватель в педагогическом процессе. /Пр/	6	8	ОПК-6 ОПК-7 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.7	Общерегуляторные составляющие педагогического процесса и психолого-педагогические проблемы. Личность преподавателя в учебном процессе. Проблема стилей в педагогической деятельности. Взаимодействие субъектов образовательного процесса. Педагогическая деятельность и ее психологическая характеристика. Педагогическое общение в структуре учебного процесса. Проблема учебных конфликтов и способы их предупреждения. Культура самоорганизации деятельности преподавателя. Этапы, функции, процедуры и средства становления конструктивно-проектировочной деятельности преподавателя. Актуализация и анализ различных учебных ситуаций /Пр/	6	8	ОПК-6 ОПК-7 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	активное слушание
2.8	Подготовка к лекционным занятиям /Ср/	6	2	ОПК-6 ОПК-7 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.9	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	6	18	ОПК-6 ОПК-7 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.10	Работа с литературными источниками /Ср/	6	8	ОПК-6 ОПК-7 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.11	/Экзамен/	6	36	ОПК-6 ОПК-7 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мандель Б. Р.	Современная педагогическая психология: Полный курс	М. Берлин: Директ-Медиа, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330471
Л1.2	Ключко О. И., Сухарева Н. Ф.	Педагогическая психология	М. Берлин: Директ-Медиа, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429195
Л1.3	Гуревич П. С.	Психология и педагогика	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117
Л1.4	Григорьева Н.Г.	Психология и педагогика: познавательные процессы: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2017,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Столяренко А.М.	Психология и педагогика.: Учеб.	М: ЮНИТИ-ДАНА, 2016,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1		Педагогика и психология образования. Вестник МГГУ им. М.А. Шолохова. Серия "Педагогика и психология"	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447806
Л3.2	Андриади И. П., Темина С. Ю.	Педагогический словарь: Словарь	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, http://znanium.com/go.php?id=768796

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Ксёнда О Г Практикум по педагогической психологии	https://e.lanbook.com/reader/book/180600/#8
Э2	Гудовский И В Педагогическая психология : Учебное пособие	https://e.lanbook.com/reader/book/147550/#3

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
Zoom (свободная лицензия)
Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367
Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Справочно-правовая система «Техэксперт/Кодекс» https://cntd.ru/
--

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
3245	Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа	комплект учебной мебели, экран рулонный, компьютер, маркерная доска, тематические плакаты
3230	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	ноутбук, интерактивная доска, учебная пластиковая доска, проектор, аудиосистема, комплект учебной мебели
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения студентами учебного материала. Для студентов-заочников лекции читаются по наиболее сложным темам курса.

Задачи лекции:

- обеспечить формирование системы знаний по учебной дисциплине;
- учить умению аргументировано излагать научный материал;
- формировать профессиональный кругозор и общую культуру;
- отражать новые, еще не получившие освещения в учебной литературе, знания (факты, научные данные, обобщения);
- развивать способность и потребность к самостоятельной углубленной работе на семинарах, на практике.

Виды лекций: 1. Вводная. Цель – ознакомить с назначением курса, его ролью и местом в системе других дисциплин, рекомендовать учебники и учебные пособия, сообщить о требованиях к усвоению данного курса, о формах контроля качества усвоения учебного материала. 2. Текущая. Цель – формирование фундаментальных понятий темы курса. 3. Обзорная. Цель – систематизация ранее полученных студентами знаний, обобщение основных положений курса. 4. Установочная. В условиях заочной формы обучения проводится установочная лекция, которая читается на сессии, предшествующей той, на которой будет изучаться учебная дисциплина. По своим целям и задачам данный вид лекции равнозначен вводной лекции. Подготовка студента к лекции включает в себя: • ознакомление с вопросами темы лекции по программе учебного курса; • чтение соответствующей главы учебника.

Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студента, который должен: • понять сущность темы лекции; • понять логику рассуждений преподавателя; • оценить аргументацию преподавателя; • составить собственное мнение об изучаемых явлениях; • соотнести услышанное с изученным ранее. Работа студента на лекции включает в себя ведение конспекта. Конспект (от лат. conspectus – «обзор») – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к семинарским занятиям, к зачету и экзамену. Конспектирование лекций – одно из средств развития умственных способностей человека, так как: • активизирует восприятие, мышление, мобилизует внимание; • вырабатывает умение излагать мысли кратко, лаконично; • вырабатывает умение выделять главное, существенное; • развивает навыки литературного изложения; • повышает культуру речи. Правила ведения конспектов лекции: • не нужно записывать лекцию дословно, нужно записывать кратко, своими словами, только самое существенное; • схемы, таблицы, диаграммы следует полностью заносить в тетрадь для конспектов; • дословно записывать нужно правила, определения, выводы; • конспектируя лекции, нужно обязательно записывать источники, на которые ссылается лектор; • если преподаватель диктует (повторяет) отдельные важные положения либо выделяет их интонацией голоса, то их следует обязательно записывать; • в тетради должны быть поля для уточняющих записей, замечаний, комментариев; • нужно использовать красную строку для выделения смысловых частей в записях; • важно выработать собственную систему сокращений (понятную и простую); • часто встречающиеся слова нужно обязательно сокращать, что позволит меньше писать, больше слушать и думать; • целесообразно делать в конспекте различные подчеркивания, разноцветные выделения наиболее важных положений лекции, определений, выводов; • запись по каждому предмету следует вести в отдельной тетради; • записи нужно вести аккуратно, разборчивым почерком. Работа студента после лекции включает в себя: • упорядочение записей лекции (внесение в текст конспекта дополнений и исправлений, уточнение новых терминов, положений); • конспект лекции желательно просмотреть в день написания, чтобы упорядочить свои записи и закрепить учебный материал; • перед каждой новой лекцией нужно просматривать записи предыдущей лекции; • если какая-либо лекция пропущена, следует обязательно изучить данную тему самостоятельно, обратиться за консультацией к преподавателю, к студентам своего курса.

Семинар (от лат. seminarium – «рассадник») – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя. Цель семинарского занятия – проверка глубины понимания студентами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности студентов. Задачи семинара: • закрепление, углубление и расширение знаний студентов по учебной дисциплине; • формирование способностей и развитие навыков устного и письменного изложения своих мыслей; • развитие критического мышления и способностей защиты своих взглядов и убеждений; • формирование умений самостоятельной работы с учебной, научной, нормативной и справочной литературой. Студенты должны уяснить, что готовиться к семинару всегда нужно заранее.

Подготовка студента к семинару включает в себя следующее: • обязательно ознакомиться с планом семинарского занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия, даются краткие

методические указания по подготовке каждого вопроса; • изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебника, учебного пособия, содержание рекомендованных нормативных правовых актов; • нужно законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их; • нужно изучить дополнительную литературу по теме семинара, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре; • нужно постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать; • следует записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы; • следует обращаться за консультацией к преподавателю; • завершающий этап подготовки к семинару состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара.

Студенты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана семинара (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.). Участие студента в работе семинара состоит в следующем:

- выступление с докладом, сообщением по вопросам плана семинарского занятия (8-10 мин.);
- участие в обсуждении вопросов плана семинара;
- ведение записей наиболее важных положений.

Работа с литературой

Сбор материала и работа с книгой Основой самостоятельной работы студента является систематическое, целеустремленное и вдумчивое чтение. Самостоятельный поиск учебной и научной литературы по изучаемым дисциплинам служит показателем активности студента. Грамотная работа с книгой означает умение студента правильно оценить произведение, разобраться в его структуре, изучить и зафиксировать в удобной форме все, что представляется нужным и необходимым. Способы чтения книги бывают следующими: • сплошное чтение (подробное, без пропусков текста). Обычно так изучаются учебники, монографии, нормативные правовые акты; • ориентировочное чтение (беглый просмотр книги). Студент при таком чтении полагается на свою память, выписки из книг не делает; • выборочное чтение (сплошное чтение отдельной главы, параграфа книги). При выборочном чтении обычно отбираются научные цитаты. Цель и способ чтения книги определяются конкретной задачей, стоящей перед студентом. Рекомендации по работе студента над книгой: 1. Ознакомление с книгой начинается с изучения ее титульного листа, названия, автора, года и места издания, аннотации, оглавления, введения, послесловия. 2. Во введении (предисловии) разъясняются цели издания, его значение, содержится информация об авторах. Послесловие объясняет то, что может оказаться непонятным читателю. 3. Научные книги часто сопровождаются комментариями и примечаниями, на которые следует обращать пристальное внимание. 4. Просмотрев всю книгу целиком, следует записать краткое резюме источника, то есть краткую оценку прочитанного текста (в чем главная мысль раздела, главы книги, какие аргументы приведены в ее подтверждение, в чем их ценность и т.п.). 5. В ходе самостоятельного изучения научной и учебной литературы важно научиться конспектировать, составлять рабочие записи прочитанного. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал. Запись должна представлять собой самостоятельные ответы на вопросы программы изучаемой дисциплины. Самостоятельные записи, связанные с изучением литературы, могут быть сделаны в виде: плана (простого и развернутого), цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта. Простой план работы составляют при помощи оглавления (содержания) книги. Развернутый план содержит помимо указания основных вопросов краткое их содержание. Цитаты – это буквальные выписки из авторского текста (оформленные кавычками, с указанием полных данных об авторе, источнике опубликования, страницы). Тезисы – основные положения работы, которые сопровождаются объяснениями, доказательствами. Аннотация – это очень краткое изложение, обобщение содержания произведения (краткая характеристика книги, статьи). Резюме – краткая оценка прочитанного источника, главные выводы, итоги. Наиболее надежный способ глубоко усвоить работу – составить конспект. Конспекты позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к самой книге. Конспект (с лат. – обзор, очерк) – это краткое изложение своими словами содержания книги. Он включает запись основных положений и выводов автора, доказательств, примеров, основных аргументов, сути полемики автора с оппонентами с сохранением последовательности изложения материала. При составлении конспектов следует пользоваться различными приемами выделения отдельных частей текста, ключевых выражений, терминов, основных понятий (выделение абзацев, подчеркивание, написание жирным шрифтом, курсивом, использование цветных чернил и т.п.). При изучении специальной литературы особое внимание следует обращать на новые термины, понятия. Понимание сущности и значения терминов, понятий способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении юридических дисциплин. В самостоятельной работе над книгой при изучении учебных дисциплин рекомендуется активно использовать универсальные и отраслевые энциклопедии, словари, иную справочную литературу. В учебных программах, планах семинарских занятий, в рекомендациях по написанию письменных работ вся рекомендуемая литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала, расширения кругозора студента. Работая с книгой, студент должен научиться: • самостоятельно размышлять об изучаемых предметах; • анализировать приводимые авторами книги доказательства.

Консультация

Цель консультации – получение студентом ответов на вопросы, возникшие в ходе лекционных и семинарских занятий, при подготовке к зачетам и экзаменам, при написании письменных работ, при самостоятельном изучении учебного, научного, нормативного материала.

Подготовка студента к консультации: • при изучении учебного и нормативного материала следует записывать вопросы, которые остались непонятными; • необходимо четко сформулировать вопросы, чтобы впоследствии задать их преподавателю.

Подготовка к зачёту

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; □ перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть; □ тематическими планами лекций, семинарских занятий; □ контрольными мероприятиями; □ учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также □ электронными ресурсами; перечнем экзаменационных вопросов. □

При подготовке к зачету важно правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на качественно высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Во время подготовки к зачету студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении основных тем курса в течение семестра. Это позволяет им уяснить логическую структуру дисциплины, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы ее развития. Самостоятельная работа по подготовке к зачету во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачет, так, чтобы за предоставленный для подготовки срок он смог равномерно распределить приблизительно равное количество вопросов для ежедневного изучения (повторения). Важно, чтобы один последний день (либо часть его) был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить усвоение материала.

Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя. По решению преподавателя зачет может быть выставлен без опроса – по результатам работы обучающегося на лекционных и(или) практических занятиях.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:

- * самостоятельная работа в течение процесса обучения;
- * непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- * подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах/тестах (при письменной форме проведения зачета).

Подготовка к экзамену

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; □ перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть; □ тематическими планами лекций, семинарских занятий; □ контрольными мероприятиями; □ учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также □ электронными ресурсами; перечнем экзаменационных вопросов. □

Для подготовки к ответам на экзаменационные вопросы слушатели должны использовать не только курс лекций и основную литературу, но и дополнительную литературу для выработки умения давать развернутые ответы на поставленные вопросы.

Ответы на теоретические вопросы должны быть даны в соответствии с формулировкой вопроса и содержать не только изученный теоретический материал, но и собственное понимание проблемы. В ответах желательно привести примеры из практики. Подготовку к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки основных вопросов, список которых приведен в рабочей программе дисциплины. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам и учебным пособиям по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе дисциплины и может быть дополнен и расширен самими студентами. Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, т.к. успешное овладение любой дисциплиной предполагает усвоение основных понятий, их признаков и особенности. Таким образом, подготовка к экзамену включает в себя: проработку основных вопросов курса; чтение основной и дополнительной литературы по темам курса; подбор примеров из практики, иллюстрирующих теоретический материал курса; выполнение промежуточных и итоговых тестов по дисциплине; систематизацию и конкретизацию основных понятий дисциплины; составление примерного плана ответа на экзаменационные вопросы.

В день предшествующего экзамену у студентов очной формы обучения проходит предэкзаменационная консультация, которая регулируется диспетчерской университета. Студенты обязаны посещать данный вид консультации, где они могли получить информацию, ответы на интересующие их вопросы, касаемо экзамена.

В целях доступности получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в ДВГУПС обеспечивается:

- представление для слабовидящих в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий, консультаций и экзаменов (ответственные структурные подразделения);
- присутствие ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь (ответственные учебные структурные подразделения);
- обеспечения выпуска альтернативных форматов учебно-методических материалов (крупный шрифт), в том числе в электронном виде (ответственные издательство совместно с кафедрами, ведущими подготовку);
- обеспечение для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, возможностей доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ДВГУПС (ответственное эксплуатационное управление);
- правовое консультирование обучающихся (ответственное юридическое управление).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения может быть увеличен в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

Социализация лиц с ограниченными возможностями здоровья. В штате ДВГУПС имеется Психологический центр, осуществляющий мероприятия по социальной и психологической адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья: диагностику, психологическое консультирование, коррекцию и адаптацию.

Дистанционно-образовательные технологии

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии)

взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Для использования дистанционных образовательных технологий необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий. Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками).

Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию, однако необходимым минимальным условием является наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, вебинаров необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры, если нет встроенной.

Формы проведения виртуальных уроков весьма разнообразны, это и: лекция (в режиме реального времени, с элементами контроля, с элементами видео, с элементами аудио); изучение ресурсов (интернет-ресурсов, на электронных носителях, на бумажных носителях, текстовых, текстовых с включением иллюстраций, с включением видео, с включением аудио, с включением анимации); самостоятельная работа по сценарию (поисковая, исследовательская, творческая, др.); конференция в чате; конференция в форуме; коллективная проектная работа; индивидуальная проектная работа; тренировочные упражнения; тренинг с использованием специальных обучающих систем; контрольная работа (тестирование, ответы на контрольные вопросы); консультация. Варьируя комбинации, сетевой педагог может создавать уроки самых разных типов - в зависимости от возраста обучающихся, от степени их активности и самостоятельности, от специфики предмета и др.

Контроль знаний в ДО может выполняться в режимах онлайн и офлайн. Реализация дистанционного курса должна сопровождаться и заканчиваться контролем успеваемости обучающихся с помощью различных средств ИКТ: электронной почты, телеконференций как асинхронных (форум, списки рассылки), так и синхронных (чаты в ватсапе, видеоконференции), взаимоконтроля внутри учебной группы, самоконтроля.

Инструменты для трансляции интерактивных лекций, консультаций:

<https://zoom.us> Zoom.us — сервис для организации видеоконференций. В бесплатной версии обеспечивает следующие основные возможности: • проведение видеоконференций с максимальной длительностью до 40 минут • видеосвязь максимум с 50-ю участниками • запись видеоконференций • демонстрация рабочего стола, презентаций или других элементов во время видеоконференции • общение в чате.